

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Корольского»
663043 с.Атаманово Сухобузимского района Красноярского края, ул.Октябрьская, 33
тел./факс: 8 (39199) 36-3-31 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Атамановская СШ имени
Героя Советского Союза
А.М. Корольского»
Сергеева Е.А.
02.09.2024 г.

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
2024 - 2025 учебный год**

ЕЖЕДНЕВНО:

1. Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.
2. Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу)
3. Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.
4. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

1. Работа с документами.
2. Работа с методической литературой.
3. Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ПДН, ОВД, КДН и ЗП района).

КАЖДЫЙ МЕСЯЦ:

1. Посещение уроков.
2. Посещение обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию на дому.
3. Участие в работе «Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних».
4. Выявление обучающихся, долгое время не посещающих образовательное учреждение без уважительной причины.

ОДИН РАЗ В ТРИМЕСТР:

1. Участие в проведении родительского собрания (по плану работы школы).
2. Участие в работе педагогического совета (по плану работы школы).
3. Совещание МО социальных педагогов района.

ОДИН РАЗ В ГОД:

1. Составление социального паспорта, планов работ.
2. Статистические данные.
3. Анализ планов работ.
4. Отчеты о проделанной работе.
5. Проведение мероприятий по организации досуга и занятости обучающихся в период летних каникул.
6. Организация и проведение внеклассных и общешкольных мероприятий (по плану работы школы).