

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Корольского»
663043 с.Атаманово Сухобузимского района Красноярского края, ул.Октябрьская, 33
тел./факс: 8 (39199) 36-3-31 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Атамановская СШ имени
Героя Советского Союза А.М. Корольского»
Сергеева Е.А.,
02 сентября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики по предупреждению
правонарушений среди несовершеннолетних
в МКОУ «Атамановская СШ имени Героя
Советского Союза А.М. Корольского»

1. Общие положения

1. Совет профилактики правонарушений учащихся является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения учащихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на учащихся-нарушителей и их родителей.
3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется действующим законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов, ведомственными нормативно-правовыми документами и настоящим Положением.
4. Состав Совета профилактики формируется решением Совета учебного заведения и утверждается приказом директора учебного заведения.
5. Содержание работы Совета профилактики определяется задачами, стоящими перед учебным заведением, особенностями контингента учащихся, конкретными условиями работы.

2. Задачи и функции Совета профилактики

1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних.
2. Проводит систематический анализ и контроль за состоянием воспитательно-профилактической работы в учебных заведениях.
3. Содействует организации работы по пропаганде здорового образа жизни.
4. Совместно с педагогическим коллективом обеспечивает работу по правовому просвещению и воспитанию учащихся.
5. Объединяет усилия педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между учебным заведением и семьёй.
6. Совместно с педагогами и психолого-педагогической службой учебного заведения выявляет и ставит на профилактический контроль детей, склонных к противоправному поведению, а также семьи, находящиеся в социально опасном положении.
7. Способствует защите и охране прав и интересов учащихся, оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам подросткам, родителям, педагогам.
8. Рассматривает поступившие материалы о противоправном поведении учащихся.
9. Работает в тесном контакте с КДНиЗП.

3. Содержание работы Совета профилактики

На заседаниях Совета профилактики заслушиваются и обсуждаются следующие **вопросы**:

- о состоянии воспитательно-профилактической работы в учреждении образования в целом, в параллели классов, со стоящими на учёте в КДНиЗП, ПДН, внутришкольном учёте, с проблемными семьями и т.д.;
- о состоянии работы по предупреждению пьянства, токсикомании, наркомании;
- о состоянии правовоспитательной работы в учебном заведении;
- о состоянии работы по учёту детей и подростков, подлежащих обязательному обучению в базовой школе;
- о соблюдении правовой и социальной защиты учащихся в учебном заведении;

- о преемственности и взаимодействии по выявлению подростков, склонных к совершению правонарушений и неблагополучных семей;
- о результатах проведения рейдов «Подросток», «Помоги пойти учиться», «Остановим насилие против детей» и др.;
- о выполнении совместных планов с заинтересованными ведомствами и службами;
- об организации свободного времени учащихся и включению детей в различные виды социально значимой, досуговой деятельности;
- об индивидуальной воспитательной работе педагога социального, психолога, классного руководителя, общественного воспитателя с несовершеннолетними;
- о занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета во внеурочное время, в том числе в каникулярный период, об успеваемости и посещении ими занятий;
- о поведении учащихся, нарушающих Устав учебного заведения, а также за иные противоправные действия;
- о поведении родителей, уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей.

4. Состав и организация работы Совета профилактики

1. Работа Совета профилактики строится на основе плана, утверждённого на первом заседании, составленного с учётом годового плана учебно-воспитательной работы учреждения образования. План составляется на каждый учебный год, утверждается директором школы.

2. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.

3. Совет профилактики состоит из:

- председателя (руководителя учебного заведения);
- при необходимости заместителя (заместителя директора по воспитательной или учебно-воспитательной работе);
- секретаря (заместителя директора по воспитательной либо учебно-воспитательной работе, или педагога социального);
- 7-9 членов (учителя, педагог-организатор, инспектор ПДН, представитель родительской общественности, председатель ученического комитета самоуправления, представитель предприятия и общественных формирований по месту жительства);

4. В необходимых случаях на заседание Совета профилактики приглашаются:

- психолог,
- врач-нарколог,
- учителя-предметники,
- представитель учреждения системы здравоохранения.

Все приглашённые пользуются правом совещательного голоса.

5. Организационно распорядительным документом Совета профилактики являются постановления, которые принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета профилактики.

6. На заседаниях Совета профилактики ведутся протоколы. Нумерация протоколов обновляется с началом каждого учебного года.

7. Текст протокола состоит из двух частей - вводной и основной.

В **вводной** части указывается:

- название коллегиального органа (Заседание Совета профилактики правонарушений учащихся),
- дата и место проведения,
- фамилия и инициалы председательствующего, секретаря, членов (фамилии членов Совета профилактики пишутся в алфавитном порядке),
- приглашённые,
- повестка дня (в повестке дня перечисляются все вопросы, подлежащие рассмотрению).

В **основной** части протокола отражается каждый пункт повестки дня по следующей схеме:

- Слушали, Выступили, Постановили.

Или:

- Слушали, Постановили.

В случаях, когда к протоколу прилагается текст сообщения, информации, справки, отчёты, делается отметка «прилагается» после фамилии и наименования должности выступающего. При отсутствии вышеуказанного документа в протоколе фиксируется краткая запись текста выступающего.

Текст постановляющей части протокола излагается лаконично и в неопределённой форме глагола (объявить, поручить, рекомендовать, организовать и т. д.) и строится по схеме: действие - исполнитель – срок.

8. Каждый протокол подписывается председательствующим и секретарём Совета профилактики.

9. Организацию деятельности по обеспечению контроля за выполнением постановлений Совета профилактики осуществляет секретарь.

5. Меры воздействия

1. Совет профилактики правонарушений учащихся при рассмотрении вопросов о поведении учащихся, нарушающих Устав учебного заведения, поступивших материалов о правонарушениях подростков, может применять к несовершеннолетним следующие **меры воздействия**:

- ограничиться обсуждением,
- вынести общественное порицание,
- поставить на внутришкольный учёт в учебном заведении,
- обязать посещать стимулирующие занятия,
- оказать содействие по вовлечению подростка в организованные формы досуга,
- закрепить общественного воспитателя с целью социально-педагогической опеки,
- ходатайствовать перед администрацией школы о переводе на индивидуальную форму обучения,
- поручить пройти курс у психолога учебного заведения по обучению социально позитивному поведению, разрешению конфликтов,
- передать материалы для обсуждения поведения учащихся на заседание педагогического Совета,
- сообщить в подростковую наркологическую службу,
- информировать детский психоневрологический диспансер о неадекватном поведении учащихся.

Совет профилактики также имеет право давать поручения учителям-предметникам по организации индивидуально-воспитательной работы с учащимися.

2. При рассмотрении родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения детей, Совет профилактики может применить следующие **меры воздействия**:

- вынести общественное порицание;
- поставить семью на учёт в учебном заведении на внутришкольный учёт;
- направить материалы в комиссию по делам несовершеннолетних для рассмотрения;
- инициировать перед администрацией учебного заведения вопрос о направлении ходатайства в управление образования (сектор охраны прав детства) по лишению родителей родительских прав.