

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза А.М. Корольского»
663043 с.Атаманово Сухобузимского района Красноярского края, ул.Октябрьская, 33
тел./факс: 8 (39199) 36-3-31 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru



Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

- 1.1. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Социальный педагог назначается на условиях трудового договора и освобождается от должности директором школы
- 1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Социальный педагог должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
 - общую и социальную педагогику;
 - педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
 - основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
 - социально-педагогические и диагностические методики;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, ---реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью),
 - навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.
- 1.5. Социальный педагог должен руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительств Российской Федерации, законами или нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Сухобузимского района и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);
- 2.2. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников);
- 2.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников).

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.2. Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.
- 3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.4. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 3.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- 3.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.
- 3.12. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.13. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законными представителями) обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- 3.16. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помощь семье в развитии и воспитании ребенка. Выявляет семьи социального риска, содействует снижению их отрицательного влияния и созданию благоприятных условий для развития личности.
- 3.17. Ведет работу по своевременному выявлению и предупреждению фактов асоциального поведения учащихся, организует профилактическую работу (по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства, токсикомании и наркомании, травматизма и т.д.).
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.19. Ведёт работу по своевременному выявлению и предупреждению жестокого обращения с детьми и семьями СОП.

4. Права

- 4.1. Самостоятельно от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, СМИ в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья, жизни.
- 4.2. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.3. На повышение своего профессионального уровня квалификации.
- 4.4. Самостоятельно определять формы, методы, приемы и средства своей деятельности.
- 4.5. Представлять и защищать интересы обучающихся в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
- 4.6. Избирать и быть избранным в органы самоуправления школы.
- 4.7. Давать в рамках предоставленных директором школы полномочий обязательные распоряжения педагогам и учащимся.
- 4.8. Вносить на рассмотрение администрации школы различные предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннею трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.
- 5.3. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 5.4. За причинение материального ущерба в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть, месяц. План утверждается директором.
- 6.3. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты;
- 6.5. Постоянно сотрудничает с КДН и ПДН.