

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

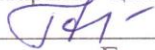
Министерство образования и науки Красноярского края

Управление образования администрации Сухобузимского района

МКОУ "Атамановская СШ имени Героя Советского Союза

А.М.Корольского"

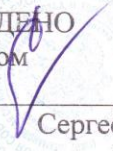
РАССМОТРЕНО
Руководителем ШМО гу-
манитарного цикла


Городенко Т.Я.
От «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
Советом

Протокол № 11
от «30» августа
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором


Сергеевой Е.А.

Приказ № 4 – о
от «02» сентября 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 9 специального (коррекционного) класса

с. Атаманово
2024 - 2025 учебный год

Пояснительная записка.

Данная рабочая программа разработана в соответствии с нормативными документами, регламентирующими составление и реализацию рабочих программ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью".
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. N76н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Приказ №442 от 28.08.2020 « Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении СП2.4.3648-20»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 года № 08.1786 « О рабочих программах учебных предметов»;
- АООП МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М.Корольского»;
- Локальные акты МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М.Корольского».

Цель программы:

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

1. Формировать прочные навыки грамотного письма, развивать орфографическую зоркость, функции фонематического анализа.
2. Обучать школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом.
3. Овладевать нормами русского литературного языка, обогащать и активизировать словарь учащихся, совершенствовать грамматический строй речи, развивать навыки словоизменения, словообразования.
4. Развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное.
5. Развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Таким образом, данная программа направлена на формирование предметных, личностных и воспитательных результатов. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным и воспитательным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Общая характеристика курса «Русский язык»

Преподавание ведётся по учебнику: «Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» авторов Э.В. Якубовской и Н.Г. Галунчиковой (М.: Просвещение, 2021 г.), входящему в Федеральный перечень учебников, утверждённых МОиН РФ.

Обучению письму и развитию речи в адаптивных образовательных учреждениях уделяется большое внимание. От того, как ученики овладеют навыками письма, связной устной и письменной речью, во многом зависит успешность всего педагогического процесса, обеспечение социальной адаптации выпускников.

Содержание обучения имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При

отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Каждый урок строится с учетом программных требований, общих психофизических особенностей, характерных для детей с лёгкой степенью умственной отсталости, а также индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основным принципом такого подхода является установка на коррекцию тех или иных недостатков детей с максимальным использованием их возможностей. Так, обучение письму должно способствовать развитию целенаправленного наблюдения за языковыми фактами, умение анализировать, сравнивать и обобщать слова по их звуко-буквенным структурам и значениям. Наряду с этим коррекционная работа, проводимая на уроках письма, должна формировать у учащихся умение самостоятельно планировать предложенные задания и контролировать себя в ходе выполнения работы.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет, призван оказывать исключительно большое влияние на воспитание детей с лёгкой степенью умственной отсталости, на их адаптацию в современном обществе, что определяет актуальность и практическую значимость предлагаемой программы. Учебный материал способствует развитию речи, обогащает словарный запас школьников, способствует коррекции высших психических функций.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

Ведущими **методами обучения**, согласно данной программе, являются:

словесные методы: рассказ, используется при объяснении нового материала, дети получают полную информацию о новых незнакомых понятиях; беседа, используется при выяснении уровня знаний учащихся; объяснение, используется для раскрытия причинно – следственных связей; словесные методы способствуют развитию и коррекции активного словаря, логического мышления школьников и позволяют передать большой объем информации в короткие сроки.

наглядные методы (демонстрация и показ наглядных пособий): данные методы развивают зрительную память школьников, способствуют более полному восприятию информации. Применение наглядных методов развивает активность, интерес учащихся с лёгкой степенью умственной отсталости к изучаемому материалу.

Средствами обучения письму и развитию речи в 9 классе являются: учебные пособия, учебники, тесты, дидактические материалы, наглядность, технические средства (компьютер, мультимедийная установка, диски и пр.)

Описание места учебного предмета в учебном плане

• В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., в учебном плане МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М.Корольского», который является частью адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования (АООП), выделяется следующее количество учебных часов для освоения учащимися курса учебного предмета «Русский язык»:

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год	Всего часов за курс (5-9 классы)
5 класс	5	34	170	714 часов
6 класс	4	34	136	
7 класс	4	34	136	
8 класс	4	34	136	
9 класс	4	34	136	

В соответствии с Уставом школы и годовым календарным учебным графиком на 2024-25 уч.г., а также в соответствии с учебным планом школы данная рабочая программа составлена на 136 ч. (4 ч в неделю).

Раздел I. Планируемые результаты изучения учебного предмета

Реализация программы по предмету «Русский язык» в 9 классе обеспечивает достижение учащимися следующих личностных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью:

Личностные учебные действия представлены следующими умениями семиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их

деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные и метапредметные результаты

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложения.	Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.		
3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, произносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять

			правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –БЯ, –БЕ, –ЫЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное, и наоборот.
8. Наречие.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и

	трудовому обучению.		А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числ ител ьное.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Част и речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Пред ложе ние.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Воспитательные результаты представлены следующими умениями семиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; применять экологического мышления в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

Раздел II. Содержание тем учебного предмета

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Раздел III. Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Тема урока	Количес тво часов	Дата проведения	
			План	Факт
Повторение (5 ч)				
1.	Простое предложение.	1		
2.	Простое предложение с однородными членами.	1		
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1		
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1		
Звуки и буквы (10ч.; 9+1)				
6.	Звуки гласные и согласные.	1		
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	1		
8.	Гласные ударные и безударные.	1		
9.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1		
10.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1		
11.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1		
12.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1		
13.	С.р. Деловое письмо: объявление.	1		
14.	Количество звуков и букв в слове.	1		
15.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1		
Состав слова (15; 14+1)				
16.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1		
17.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1		
18.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1		
19.	Правописание приставок с гласными о, а, е.	1		
20.	Единообразное написание ряда приставок на согласную	1		

	вне зависимости от произношения.			
21.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	1		
22.	Упражнения на правописание приставок на <i>з, с</i> .	1		
23.	Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1		
24.	Р.р. Изложение.	1		
25.	Работа над ошибками. Сложные слова.	1		
26.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1		
27.	Сложносокращённые слова.	1		
28.	Деловое письмо: расписка.	1		
29.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		
30.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1		
Имя существительное (10; 9+1)				
31.	Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	1		
32.	С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	1		
33.	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	1		
34.	Имена собственные.	1		
35.	Склонение имён существительных.	1		
36.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1		
37.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1		
38.	Несклоняемые имена существительные.	1		
39.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1		
40.	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1		
41.	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1		
42.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1		
43.	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	1		
44.	С.р. Изложение.	1		
45.	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
46.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
47.	Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> .	1		
48.	Деловое письмо: объяснительная записка.	1		
49.	Повторение по теме «Имя прилагательное».	1		
50.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1		
Личные местоимения (10; 9+1)				
51.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1		
52.	Лицо и число местоимений.	1		
53.	Склонение личных местоимений.	1		
54.	Личные местоимения с предлогами.	1		

55.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
56.	С.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	1		
57.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Личные местоимения».	1		
58.	Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	1		
59.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».			
60.	Работа над ошибками.			
Глагол (20; 19+1)				
61.	Глагол. Роль глагола в речи.	1		
62.	Грамматические признаки глагола.	1		
63.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1		
64.	Неопределённая форма глагола.	1		
65.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1		
66.	Изменение глагола по лицам и числам.	1		
67.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		
68.	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	1		
69.	Упражнения в определении спряжения глаголов.	1		
70.	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	1		
71.	С.р. Изложение.	1		
72.	Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	1		
73.	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1		
74.	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1		
75.	Повелительная форма глагола.	1		
76.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1		
77.	Правописание мягкого знака в глаголах.	1		
78.	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1		
79.	Повторение по теме «Глагол».	1		
80.	Контрольная работа по теме «Глагол».	1		
Наречие (10; 9+1)				
81.	Работа над ошибками. Понятие о наречии.	1		
82.	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1		
83.	Конструирование предложений с наречиями.	1		
84.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1		
85.	Упражнения в определении значений наречий.	1		
86.	Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1		
87.	Упражнения в правописании наречий.	1		
88.	С.р. Сочинение.	1		
89.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	1		
90.	Проверочная работа по теме «Наречие».	1		
Имя числительное (13; 12+1)				

91.	Понятие об имени числительном.	1		
92.	Числительные количественные и порядковые.	1		
93.	Числительные количественные и порядковые.	1		
94.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		
95.	Правописание числительных от 50 до 80.	1		
96.	Правописание числительных от 500 до 900.	1		
97.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		
98.	Упражнения на правописание имён числительных.	1		
99.	Повторение по теме «Имя числительное».	1		
100.	Контрольная работа за III четверть.	1		
101.	Работа над ошибками.	1		
102.	С.р. Деловое письмо: доверенность.	1		
103.	Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	1		
Части речи (5 ч)				
104.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	1		
105.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1		
106.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1		
107.	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1		
108.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1		
Предложение (19; 17+2)				
109.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		
110.	Распространённые и нераспространённые предложения.	1		
111.	Предложения с однородными членами.	1		
112.	Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	1		
113.	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1		
114.	Обращение.	1		
115.	Знаки препинания в предложениях с обращением.	1		
116.	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	1		
117.	С.р. Изложение.	1		
118.	Работа над ошибками. Сложное предложение.	1		
119.	Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1		
120.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1		
121.	Составление простых и сложных предложений.	1		
122.	Постановка знаков препинания в предложениях.	1		
123.	Прямая речь (после слов автора).	1		
124.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1		
125.	Большая буква в прямой речи.	1		
126.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	1		
127.	Контрольная работа по теме «Предложение»	1		

Повторение (9; 8+1)

128.	Работа над ошибками. Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	2		
129				
130	С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	1		
131.	Правописание мягкого знака в разных частях речи.	2		
132				
133.	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	2		
134				
135.	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	2		
136				