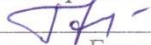


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Красноярского края
Управление образования администрации Сухобузимского района
МКОУ "Атамановская СШ имени Героя Советского Союза
А.М.Корольского"

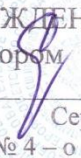
РАССМОТРЕНО
Руководителем ШМО
гуманитарного цикла

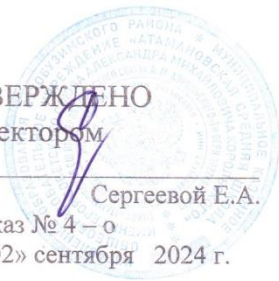

Городенко Т.Я.
От «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
Советом

Протокол № 11
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором


Сергеевой Е.А.
Приказ № 4 – о
от «02» сентября 2024 г.



АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 8 специального (коррекционного) класса

с. Атаманово

2024 - 2025 учебный год

1. Пояснительная записка

Данная рабочая программа разработана в соответствии с нормативными документами, регламентирующими составление и реализацию рабочих программ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью".
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. N76н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Приказ №442 от 28.08.2020 « Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении СП.2.4.3648-20»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 года № 08.1786 « О рабочих программах учебных предметов»;
- АООП МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М.Корольского»;
- Локальные акты МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М.Корольского».

Цель программы:

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

1. Формировать прочные навыки грамотного письма, развивать орфографическую зоркость, функции фонематического анализа.
2. Обучать школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом.
3. Овладевать нормами русского литературного языка, обогащать и активизировать словарь учащихся, совершенствовать грамматический строй речи, развивать навыки словоизменения, словообразования.
4. Развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное.
5. Развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Таким образом, данная программа направлена на формирование предметных, личностных и воспитательных результатов. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным и воспитательным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Общая характеристика курса «Русский язык»

Преподавание ведётся по учебнику: «Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» авторов Э.В. Якубовской и Н.Г. Галунчиковой (М.: Просвещение, 2021 г.), входящему в Федеральный перечень учебников, утверждённых МОиН РФ.

Обучению письму и развитию речи в адаптивных образовательных учреждениях уделяется большое внимание. От того, как ученики овладеют навыками письма, связной устной и письменной речью, во многом зависит успешность всего педагогического процесса, обеспечение социальной адаптации выпускников.

Содержание обучения имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе

программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Каждый урок строится с учетом программных требований, общих психофизических особенностей, характерных для детей с лёгкой степенью умственной отсталости, а также индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основным принципом такого подхода является установка на коррекцию тех или иных недостатков детей с максимальным использованием их возможностей. Так, обучение письму должно способствовать развитию целенаправленного наблюдения за языковыми фактами, умение анализировать, сравнивать и обобщать слова по их звуко-буквенным структурам и значениям. Наряду с этим коррекционная работа, проводимая на уроках письма, должна формировать у учащихся умение самостоятельно планировать предложенные задания и контролировать себя в ходе выполнения работы.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет, призван оказывать исключительно большое влияние на воспитание детей с лёгкой степенью умственной отсталости, на их адаптацию в современном обществе, что определяет актуальность и практическую значимость предлагаемой программы. Учебный материал способствует развитию речи, обогащает словарный запас школьников, способствует коррекции высших психических функций.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

Ведущими **методами обучения**, согласно данной программе, являются:

словесные методы: рассказ, используется при объяснении нового материала, дети получают полную информацию о новых незнакомых понятиях; беседа, используется при выяснении уровня знаний учащихся; объяснение, используется для раскрытия причинно – следственных связей; словесные методы способствуют развитию и коррекции активного словаря, логического мышления школьников и позволяют передать большой объем информации в короткие сроки.

наглядные методы (демонстрация и показ наглядных пособий): данные методы развивают зрительную память школьников, способствуют более полному восприятию информации.

Применение наглядных методов развивает активность, интерес учащихся с лёгкой степенью умственной отсталости к изучаемому материалу.

Средствами обучения письму и развитию речи в 8 классе являются: учебные пособия, учебники, тесты, дидактические материалы, наглядность, технические средства (компьютер, мультимедийная установка, диски и пр.)

Описание места учебного предмета в учебном плане

• В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., в учебном плане МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М.Корольского», который является частью адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования (АООП), выделяется следующее количество учебных часов для освоения учащимися курса учебного предмета «Русский язык»:

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год	Всего часов за курс (5-9 классы)
5 класс	5	34	170	714 часов
6 класс	4	34	136	
7 класс	4	34	136	
8 класс	4	34	136	
9 класс	4	34	136	

В соответствии с Уставом школы и годовым календарным учебным графиком на 2024-25 уч.г., а также в соответствии с учебным планом школы данная рабочая программа составлена на 136 ч. (4 ч в неделю).

Раздел I. Планируемые результаты изучения учебного предмета

Реализация программы по предмету «Русский язык» в 8 классе обеспечивает достижение учащимися следующих личностных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью:

Личностные учебные действия представлены следующими умениями восьмиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность; бережно относиться к культурно-

историческому наследию родного края и страны; проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты по итогам учебного года:

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<ul style="list-style-type: none"> • написание под диктовку текста с изученными орфограммами с предварительным анализом; • исправление текста; • подбор однокоренных слов с помощью учителя; • различение части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильное употребление их в предложении; • решение орфографических задач, с опорой на таблицу, или с помощью учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> • написание под диктовку текста с изученными орфограммами (85—95 слов); • написание изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов); • подбор однокоренных слов, используя данные приставки и суффиксы; • образование одной части речи от другой и правильное употребление их в речи; • определение изученных грамматических признаков частей речи с опорой на таблицу; • нахождение орфограммы и решение орфографических задач (самостоятельно или с помощью учителя); • пользование школьным орфограф. словарем; • умение находить необходимую информацию в учебнике, простейших справочниках и поисковых системах Интернет.

Воспитательные результаты представлены следующими умениями семиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; применять экологического мышления в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: *1-й уровень* предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований; *2-й уровень* предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50 – 60 слов);

- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

Раздел II. Содержание тем учебного предмета

1. Предложение. Текст.

Повторение. Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы **и, а, но** в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания.

2. Слово. Текст.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Сложные слова с соединительной гласной и без соединительных гласных. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов.

Текст. Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте.

Составление плана к тексту.

3. Части речи.

Существительное. Значение существительного в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе.

Составление словосочетаний с существительными во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Текст. Анализ текста. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Употребление местоимений в тексте.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (**т^ься, т^я**).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Наречие. Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый - весело*).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

4. Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**.

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но**.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

5. Деловое письмо.

Повторение. Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

Заявление. Текст заявления, его структурные части. Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества.

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление, главная часть, заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.

Составления текста заявления.

Раздел III. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Программный материал	Кол- во час.	Дата	Словарная работа
Повторение (8 часов)				
1.	Простое и сложное предложение.	1		
2.	Сложное предложение. Составление сложных предложений.	1		
3.	Союзы и, а, но в простом предложении.	1		
4.	Использование однородных членов в предложении. Составление предложений.	1		
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		<i>Отечество</i>
6.	Использование обращений в предложениях.	1		
7.	Закрепление знаний по теме «Предложение»	1		
8.	Деловое письмо. Виды деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка)	1		
Состав слова. Текст (19 часов)				
9.	Корень. Однокоренные слова.	1		
10.	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи.	1		
11.	Разбор слов по составу.	1		<i>секретарь</i>
12- 13.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	2		
14.	<i>Диктант.</i>	<i>1</i>		
15- 16.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	2		
17.	Правописание приставок с о и а , приставка пере- и приставок на согласные.	1		
18- 19.	Орфограммы в корне и приставке.	2		
20.	Текст. Составление плана текста.	1		
21.	Сложные слова с соединительными гласными о и е .	1		

22.	Сложные слова без соединительной гласной.	1		
23.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1		
24.	Практические упражнения на правописание слов.	1		<i>паспорт</i>
25.	<i>Контрольный диктант.</i>	1		
26.	Закрепление знаний по теме «Состав слова»	1		
27.	Составление текста на основе темы и плана.	1		
Части речи. Текст				
28.	Части речи, их различение.	1		<i>документ</i>
29.	<u>Существительное.</u> Значение существительных в речи.	1		<i>чувство</i>
30.	Существительные, близкие по значению.	1		
31.	Род, число и падеж существительных.	1		
32.	Склонение существительных в единственном числе.	1		<i><u>планета</u></i>
33.	Правописание ударных и безударных окончаний существительных.	1		
34.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
35.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1		<i>государство</i>
36.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1		<i>медаль</i>
37.	Сочинение по картине с дополнением последующих событий.	1		
38.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1		
39.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1		
40.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1		
41.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
42.	Правописание ударных и безударных падежных окончаний существительных множественного числа.	1		

43-44.	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа.	2		<i>пациент</i>
45.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1		
46-47.	Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.	2		<i>депутат</i>
48.	Закрепление знаний по теме «Существительное»	1		
49.	Диктант.	1		
50.	Прилагательное. Значение прилагательных в речи.	1		
51.	Прилагательные, близкие по значению.	1		
52.	Составление словосочетаний с прилагательными.	1		
53.	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.	1		<i>электричество</i>
54.	Контрольный диктант.	1		
55.	Склонение прилагательных в единственном числе.	1		
56.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		<i>территория</i>
57.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1		
58.	Множественное число прилагательных.	1		
59.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1		<i>полиция</i>
60.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1		
61.	Склонение прилагательных.	1		
62-63.	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	2		<i>характер</i>
64.	Местоимение. Значение личных местоимений в речи.	1		
65.	Лицо и число местоимений.	1		
66-67.	Местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	2		<i>профессия</i>
68.	Местоимения 1-го лица множественного числа.	2		

69.	Склонение местоимения 1-го лица мн.числа.			
70.	Склонение местоимений 1-го лица ед. и мн.числа.	1		
71.	Деловое письмо. Расписка.	1		<i>расписка</i>
72-	Местоимения 2-го лица единственного числа.	2		<i>совесть</i>
73.	Склонение местоимения 2-го лица ед. числа.			
74-	Местоимения 2-го лица множественного числа.	2		
75.	Склонение местоимения 2-го лица мн. числа.			
76.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
77-	Местоимения 3-го лица единственного числа.	2		
78.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.			
79-	Местоимения 3-го лица множественного числа.	2		
80.	Склонение местоимения 3-го лица мн. числа.			
81.	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.	1		
82.	Употребление местоимений в тексте.	1		<i>юмор</i>
83.	<i>Диктант.</i>	<i>1</i>		
84.	Местоимение. Закрепление знаний.	1		
85.	<u>Глагол.</u> Значение глаголов в речи.	1		
86.	Глаголы, близкие по значению.	1		
87-	Частица НЕ с глаголами.	2		
88.				
89-	Неопределённая форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ.	2		
90.				
91.	<i>Контрольный диктант.</i>	<i>1</i>		
92-	Изменение глаголов по временам и числам.	2		<i>квитанция</i>
93.				
94-	Глаголы первого лица.	2		
95.				
96-	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	2		
97.				
98.	Деловое письмо. Заявление.	1		<i>заявление</i>
99.	Глаголы второго лица.	1		

100-101.	Правописание глаголов второго лица единственного числа.	2		<i>дисциплина</i>
102.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	<u>1</u>		
103-104.	Глаголы третьего лица.	2		<i>клиент</i>
105.	Употребление глаголов в 3-м лице ед. и мн. числа.	1		
106-107.	Правописание глаголов на -тся и -ться .	2		
108.	Различение глаголов по лицам и числам	1		<i>патриот</i>
109-110.	Закрепление знаний по теме «Глагол».	2		
111	<i>Диктант</i>	<i>1</i>		
112.	<u>Наречие</u> как часть речи.	1		
113.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1		<i>неожиданно</i>
114.	Значение наречий в речи.	1		
115.	Образование наречий от прилагательных.	1		
116-117.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	2		
118.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1		<i>память</i>
119.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		
120.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1		
121.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1		
122-123.	Распространение предложений наречиями. Употребление наречий в предложениях.	2		
124.	Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему.	1		
Предложение. Текст.				
125.	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов.	1		<i>станция</i>
126.	<i>Контрольный диктант</i>	<i>1</i>		

127.	Сложные предложения с союзами и, а, но . Составление сложных предложений с союзами и, а, но .	1		
128.	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Закрепление знаний по теме «Предложение»	1		информация
129.	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.	1		
	Повторение.			
130- 131.	Состав слова.	2		
132- 134	Части речи.	3		
135- 136.	Предложение. Знаки препинания при однородных членах.	2		