


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


Клычкова Н.В.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Атамановская СШ
им. Героя Советского Союза А.М.

Корольского»

Сергеева Е.А.

август 2024

Правила тарификации работников

МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского».

Тарификация - это комплекс мероприятий, проводимых работодателем с участием представительного органа работников и направленных на установление заработной платы работников в зависимости от занимаемой должности, образования, квалификации, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

Проведение тарификации с 1 сентября каждого учебного года - это обязательная процедура, предусмотренная нормативно-правовой базой НСОТ: пункт 36 постановления Правительства РМЭ от 31 июля 2012 года № 283. В МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского» тарификация проходит в период с 01 до 15 сентября текущего учебного года. Предварительная тарификация на предстоящий учебный год проводится в апреле каждого года.

Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объём учебной нагрузки проводится, как правило, один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

Директору МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского» до 31 августа каждого года необходимо:

1. Создать приказ о тарификационной комиссии на предстоящий учебный год с учетом филиалов (Приложение 1.)
2. Уточнить производственные показатели (Постановление Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п). Пересмотреть и, при необходимости, внести изменения в штатное расписание (далее ШР) по следующим профессиональным группам работников (Приложение 2.):

- административно- управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный;
- обслуживающий персонал.

Должности педагогического персонала вносятся в штатное расписание после расчета классов (групп) и учебных планов по всем дисциплинам и годам обучения согласно производственным показателям.

Справка. Утверждение ШР находится в компетенции образовательного учреждения (п.3.4 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.)

5. Проверить личные дела работников и имеющиеся в них персональные данные работников, связанные с оплатой труда: педагогический стаж, изменения в образовании и квалификации, наличие званий и грамот.

6. Уточнить объём учебной нагрузки, педагогической работы каждого сотрудника в предыдущем учебном году, чтобы соблюсти принцип преемственности при определении нагрузки на новый учебный год в рамках ФОТ (п. 2.3. Приложения 2 к приказу № 1601).

Во избежание трудовых споров, ознакомить работников под роспись с учебной нагрузкой до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск и не позднее, чем за 2 месяца до наступления предстоящих изменений (ч. 2 ст. 74 ТК РФ).

Обратить внимание на определение учебной нагрузки педагогическому работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком или длительном отпуске до 1 года: его данные, вносятся в тарификационный список с указанием объёма нагрузки и с пометкой «в отпуске до...». При этом его нагрузка распределяется и тарифицируется в порядке временного замещения другим работникам на основе дополнительного соглашения к ТД (раздел V приложения 2 к приказу 1601).

Уточнение нагрузки производится исходя из количества фактически скомплектованных классов (групп), наличия профильных специалистов, деления классов на подгруппы по определённым дисциплинам (иностранный язык, информатика, технология). Условия деления класса на подгруппы определяются ЛНА учреждения (уставом, положением – ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

По сложившейся практике деление на подгруппы производится в классах с наполняемостью 25 человек в городских школах, в сельских школах – 20 человек. При наличии необходимых условий (средств, помещений и специалистов) - образовательное учреждение вправе делить классы и с меньшей наполняемостью.

При назначении классного руководителя руководствоваться Письмом Министерства просвещения РФ от 28.05.2020 № ВВ-1159/08 «О направлении разъяснений».

Определение нагрузки педагогам дополнительного образования складывается из учета зарегистрированных детей в Системе «Навигатор». Тарифицировать нагрузку можно как с 01 сентября текущего года, так и с 01 октября текущего года, но при условии скомплектованности групп детей.

7. Оформить и подписать с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых отразить объём предстоящей нагрузки, размер оплаты, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, условия их получения (приказ Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н).

8. Подготовить Приказы об установлении работникам педагогической нагрузки, компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок на учебный год (Приложение 3). Так как заработная плата работникам по новым условиям устанавливается с 1 сентября, то и издание приказов работодателем должно произойти до 1 сентября либо, если изданы позже, то вступать в силу с 1 сентября. На работников, принятых на работу после 1 сентября, издать отдельные приказы.

Приказы об установлении нагрузки педагогам дополнительного образования издаются как с 1 сентября текущего года, так и с 01 октября текущего года (по факту скомплектованности групп).

9. Ознакомить работников с приказами о тарификации под роспись.

10. Отправить приказы в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в

установленные сроки для составления сводного тарификационного списка и штатного расписания, которые необходимо утвердить приказом директора МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского».

11. Ознакомить работников под роспись со всеми ЛНА по распределению нагрузки и оплате труда (ст. 22 ТК РФ).

12. Передать тарификационный список, приказы в бухгалтерию для исчисления заработной платы работникам.

13. В случае изменения педагогической нагрузки работника уведомить его в установленные законом сроки. После истечения сроков издать приказ о перетарификации педагогической нагрузки (Приложение 4). Ознакомить работника с новым приказом и отправить приказ в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для внесения изменений в сводный тарификационный список. Новый тарификационный список и штатное расписание должны быть утверждены приказом директора МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского».

14. Приказы о тарификации педагогической нагрузки заведующих филиалов издает директор МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского». Приказы о тарификации на работников филиалов издают заведующие, руководствуясь данными правилами на основании своей должностной инструкции и доверенности на издание приказов.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза
Александра Михайловича Корольского»
663043, Красноярский край Сухобузимский район с.Атаманово ул.Октябрьская д. 33
тел. 8(39199)36331 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru

Приказ № _____
От «__» _____ 20__ г.

«О создании тарификационной комиссии»

В соответствии с письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02, в целях организованного проведения работы по тарификации работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать тарификационную комиссию в составе:

- _____ – директор школы, председатель комиссии;
- _____ – заместители директора по УВР;
- _____ - заведующие филиалов;
- _____ -делопроизводитель;
- _____ - председатель ПК.

2. Тарификационной комиссии:

- проверить заполнение трудовых книжек и личных дел работников школы на наличие документов об изменении образования, квалификации, стаже, наградах и званиях;
- провести индивидуальные собеседования с педагогами, чтобы обсудить учебную нагрузку и доплаты за дополнительную работу (классное руководство, заведование и т.д.);
- подготовить тарификационный список к «__» _____ 20__ г. (согласно приказу Управления Образования администрации Сухобузимского района);
- проверить ознакомление каждого работника с нагрузкой в тарификационной ведомости.

3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ ФИО

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза
Александра Михайловича Корольского»
663043, Красноярский край Сухобузимский район с.Атаманово ул.Октябрьская д. 33
тел. 8(39199)36331 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru

Приказ № _____
От «__» _____ 20__ г.

«О внесении изменений в штатное расписание»

Руководствуясь пунктом 4 части третьей статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях оптимизации штатной численности, бюджетных средств на оплату труда работников МКОУ «Атамановская СШ им. Героя Советского Союза А.М. Корольского»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести с 1 сентября 20__ года следующие изменения в штатное расписание:
 - 1.1. Исключить штатные единицы по должностям (профессиям):
 - «социальный педагог» - 1,25 единицы;
 - «заместитель директора» - 1 единица;
 - «уборщик служебных помещений» - 0,75 единицы.
 - 1.2. Ввести в штатное расписание должности:
 - «учитель-логопед» - 1 единица;
 - «старший вожатый» - 1 единица;
 - «рабочий по комплексному обслуживанию здания» - 0,25 единицы.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 20__ года штатное расписание на __ штатных единиц (штатное расписание прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ от «__» _____ 20__ г. № __ «О штатном расписании».
4. МКУ «Централизованная бухгалтерия» принять к руководству и исполнению настоящий приказ. Приложение на 1 листе.

Директор: _____ ФИО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза
Александра Михайловича Корольского»
663043, Красноярский край Сухобузимский район с.Атаманово ул.Октябрьская д. 33
тел. 8(39199)36331 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru

ПРИКАЗ №

«__» _____ 20__ г.

**«О тарификации педагогической нагрузки
в 20__-20__ учебном году»**

В соответствии со ст.28 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании Положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Атамановская Средняя школа имени Героя Советского Союза Александра Михайловича Корольского» и педагогического плана школы на 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01.09.20__ по 31.08.20__ года _____ (ФИО педагога), учителю
_____ (предмет):

1. Провести тарификацию по основной должности по следующим предметам (должностям) :

Предмет/должность	Количество часов в неделю					
	1-4 класс	5-9 класс	Кол-во ставок	Класс коррекции	Индивидуальное обучение на дому	Индивидуальное интегрированное обучение
Учитель _____	16 часов	2 часа				
ИТОГО	16 часов	2 часа				

2. Разрешить совмещение по следующим предметам (должностям):

Предмет/ должность	Количество часов в неделю					
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Кол-во ставок	Индивидуальное обучение на дому	Индивидуальное интегрированное обучение
Учитель _____		6 часа				
Учитель _____	1 час					
ИТОГО	1 час	6 часа				

3. Установить оклад по должности и надбавку за квалификационную категорию :

Должность	Вид работ (основной, совмещение)	Оклад	Надбавка за квалификационную категорию
Учитель _____	Основной	9505,00	15%
Учитель _____	Совмещение	9505,00	15%
Учитель _____	Совмещение	9505,00	15%

4. Установить компенсационные выплаты:

Вид выплат	Размер
За работу в сельской местности	25%
Районный коэффициент	30%
Работа в районах крайнего Севера и приравненных к ним областях	30%

5. Установить стимулирующие персональные выплаты:

Должность	За опыт работы в занимаемой должности	За заведование элементами инфраструктуры	За проверку письменных работ		Надбавка молодым специалистам
			Кол-во часов	%	
Учитель	15%	20%			20%

6. Назначить классным руководителем в ____ классе (16 человек).

Директор: _____ ФИО

С приказом ознакомлен:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза
Александра Михайловича Корольского»
663043, Красноярский край Сухобузимский район с.Атаманово ул.Октябрьская д. 33
тел. 8(39199)36331 e-mail: atamanovo-ssh@mail.ru

ПРИКАЗ №

«__» _____ 20__ г.

**«О перетарификации педагогической нагрузки
в 20__-20__ учебном году»**

В соответствии со ст.28 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании Положения об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Атамановская Средняя школа имени Героя Советского Союза Александра Михайловича Корольского» и педагогического плана школы на 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

С «__» _____ 20__ г. по 31.08.20__ года _____ (ФИО педагога),
учителю _____ (предмет):

1. Провести перетарификацию по основной должности по следующим предметам (должностям) :

Предмет/должность	Количество часов в неделю					
	1-4 класс	5-9 класс	Кол-во ставок	Класс коррекции	Индивидуальное обучение на дому	Индивидуальное интегрированное обучение
Учитель _____	16 часов	2 часа				
ИТОГО	16 часов	2 часа				

2. Установить оклад по должности и надбавку за квалификационную категорию :

Должность	Вид работ (основной, совмещение)	Оклад	Надбавка за квалификационную категорию
Учитель _____	Основной	9505,00	15%
Учитель _____	Совмещение	9505,00	15%
Учитель _____	Совмещение	9505,00	15%

3. Установить компенсационные выплаты:

Вид выплат	Размер
За работу в сельской местности	25%
Районный коэффициент	30%
Работа в районах крайнего Севера и приравненных к ним областях	30%

4. Установить стимулирующие персональные выплаты:

Должность	За опыт работы в занимаемой должности	За заведование элементами инфраструктуры	За проверку письменных работ		Надбавка молодым специалистам
			Кол-во часов	%	
Учитель	15%	20%			20%

5. Назначить классным руководителем в ____ классе (16 человек).

Директор: _____ ФИО

С приказом ознакомлен:

Пролито, пронумеровано и опечатано

на _____ листах

Директор МКОУ «Атамановская СШ имени
Сергея Е.А. Королевского»

Сергея Е.А.
202 г.

