

Принято
на педагогическом совете:
Протокол № 11 от «30» августа 2024г.

Утверждено
Приказ № 4-0
от «02» сентября 2024 г.



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности по ФГОС-2021 в МКОУ «Атамановская СШ имени Героя Советского Союза А.М.Корольского».

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- ✓ федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- ✓ федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- ✓ федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- ✓ федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- ✓ федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- ✓ федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- ✓ федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- ✓ Уставом образовательного учреждения, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способность доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

Структура рабочей программы включает основные элементы:

1. Пояснительная записка;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием на форму и виды деятельности проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Тематическое планирование.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

Титульный лист должен содержать информацию:

- Название образовательного учреждения, в котором утверждена программа;
- Гриф принятия программы (дата, номер протокола);
- Гриф утверждения программы (дата, № приказа руководителя образовательного учреждения);
- Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);
- Возраст детей, на который рассчитана программа;
- Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана);
- Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность);
- Год создания программы.

2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- цель и задачи изучения курса внеурочной деятельности;
- место курса внеурочной деятельности в учебном плане школы;
- воспитательный потенциал курса внеурочной деятельности

2.2. Содержание Программы.

- Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:
 - название;
 - основные узловые моменты;
 - количество часов для изучения каждого раздела;
 - формы и виды организации образовательного процесса.

2.3. Планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

- Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, в портфолио, в сети Интернет и т.д.).

2.3. Тематическое планирование.

Составляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- Наименование разделов и тем, планируемых для освоения;
- Количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- Информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных учебно-методических материалов можно использовать:

- Мультимедийные программы;
- Электронные библиотеки;
- Виртуальные лаборатории;
- Игровые программы;
- Коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Календарно-тематическое планирование.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- Номер занятия по порядку;
- Номер занятия в разделе /теме;
- Наименование темы занятия;
- Форма проведения занятия;
- Дата проведения занятия.

3. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
 - допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.

- Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте;
- Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А4;